Procedură de selecție a partenerului privat

pentru proiectul depus de Liceul Reformat Satu Mare în apelul „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7, obiectivul specific ESO4.5, acțiunea 7.e.3

Entitatea	Liceul Reformat Satu Mare
Cod și ediție	SPV-REFI-01/ Ediția 1, revizia 0
Număr și dată de înregistrare	3334 / 03.11.2026
Elaborat	Elek Kinga Andrea, Director adjunct,
Verificat	Elek Kinga Andrea, Director adjunct,
Aprobat	Poti Eduard-János, director,

1. Scop

Procedura stabilește regulile prin care Liceul Reformat Satu Mare, entitate finanțată din fonduri publice, selectează un partener privat pentru cererea de finanțare pe care o va depune, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, în apelul „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7, obiectivul specific ESO4.5, acțiunea 7.e.3.

Procedura asigură un proces deschis, verificabil și egal pentru toți candidații. Respectarea ei este condiție de eligibilitate a proiectului.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică persoanelor implicate în publicarea anunțului, evaluare, soluționarea contestațiilor și arhivare, precum și tuturor candidaților. Ea nu înlocuiește regulile achizițiilor publice. Bunurile și serviciile din proiect se cumpără separat, conform legii.

3. Documente de referință

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 231/2023, în special art. 34;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, în special art. 46;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private";
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Școli pentru viitor", anexă la Ordinul MIPE nr. 1517/2026;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 și Legea nr. 161/2003, pentru prevenirea neregulilor și a conflictului de interese;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

4. Principii

Selecția respectă principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității.

5. Obiectul selecției

Liceul selectează **un singur partener privat**. Valoarea orientativă a proiectului este de 5.245.561 lei, iar bugetul orientativ al partenerului este de până la 1.584.175 lei, inclusiv management și cheltuieli indirecte. Grupul țintă este format din 460 de elevi din clasele 0-XII și 15 cadre didactice. Durata estimată este de 30 de luni. Sumele se pot modifica la întocmirea cererii de finanțare.

Activitățile propuse pentru partener sunt:

Activitate	Volum orientativ
Ateliere de robotică	3 grupe de 15 elevi (0-IV, V-VIII, IX-XII), 2 formatori, 408 ore-expert, pe durata a 68 de săptămâni
Ateliere de AI și date	2 grupe de 15 elevi (V-VIII, IX-XII), 2 formatori, 272 de ore-expert
Ateliere de piloți de drone	4 serii de 30 de ore, 15 elevi din clasele IX-XII, 2 formatori, în weekend, 240 de ore-expert
Ateliere de 3D și design	4 ateliere de 30 de ore, câte unul pe an pentru V-VIII și pentru IX-XII, 15 elevi, 2 formatori, 240 de ore-expert
Pregătire pentru competiții	Pregătirea și însoțirea echipelor la competiții de profil, împreună cu profesorii liceului
Inovare curriculară	Consultări cu elevi, părinți și firme, sprijin pentru opționale CDEOȘ de AI și robotică, resurse digitale, ateliere și mentorat pentru profesori
Programe cu mediul de afaceri	16 întâlniri cu antreprenori, 20 de vizite la firme, 2 cicluri de mini-companii, un hackathon elevi-firme, 100 de ore de mentorat, sarcini reale de la firme, teme eco-STEAM
Ateliere în tabere de vară	6 serii × 15 ore × 2 formatori, pe teme de robotică, AI și antreprenoriat
Evaluarea impactului	Măsurare inițială, periodică și finală, raport de impact, ghid de bune practici în limbile maghiară și română

Partenerul nu este selectat pentru dezvoltare de aplicații informatice, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente. Aceste activități fac obiectul achizițiilor. Liderul de parteneriat trebuie să gestioneze un buget mai mare decât partenerul.

6. Condiții de eligibilitate

Condițiile sunt eliminatorii. Candidatul trebuie să le îndeplinească pe toate:

1. Este entitate privată legal constituită în România, cu personalitate juridică. Nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități fără personalitate juridică.
2. Se încadrează în una dintre categoriile de entități private prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și are experiența cerută acolo. Pentru organizații neguvernamentale și pentru alte entități private, aceasta înseamnă minimum un proiect implementat în ultimii 3 ani în domeniile prevăzute de ghid.
3. Are în obiectul de activitate activitățile din proiect pentru care candidează, conform Tabelului 2 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.
4. Se implică în cel puțin o activitate relevantă a proiectului, adică o activitate care contribuie direct la atingerea indicatorilor.
5. Nu se află în niciuna dintre situațiile din Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.
6. Are capacitate financiară conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, raportată la bugetul orientativ al partenerului.

7. Nu participă la mai mult de 5 proiecte în cadrul acestui apel, inclusiv prezentul proiect.
8. Candidează individual, nu în consorțiu, asociere sau grup de entități.

7. Etape și calendar

Anunțul se publică cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare după publicare. Calendarul este următorul:

Etapă	Termen
Publicarea anunțului pe site-ul și la avizierul liceului	04.11.2026
Depunerea dosarelor	05.11 - 18.11.2026; la sediu până la ora 16:00, electronic până la ora 24:00
Întrebări de clarificare din partea candidaților	până la 12.11.2026, ora 16:00
Răspunsuri publicate pe site	în cel mult o zi lucrătoare, până la 13.11.2026
Deschiderea dosarelor, verificarea eligibilității și evaluarea	19.11 - 20.11.2026
Publicarea rezultatului provizoriu	20.11.2026
Depunerea contestațiilor	până la 23.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	24.11.2026
Publicarea rezultatului final, raportul final și adresa de acceptare	25.11.2026

Dacă data publicării se schimbă, directorul actualizează calendarul înainte de publicare, cu respectarea celor 10 zile lucrătoare. Dacă termenul apelului se prelungește după publicare, calendarul publicat rămâne valabil, cu excepția cazului în care se publică o rectificare care nu scurtează drepturile candidaților.

8. Publicarea anunțului

Anunțul de selecție (Anexa 1) se publică pe site-ul www.reformatusgimnazium.ro și la avizierul liceului, împreună cu această procedură și cu Anexele 2-6. Dovada publicării se păstrează la dosar, cu data și ora. Anunțul cuprinde termenul și modalitatea de depunere, obiectivul specific al programului, obiectivul general și scopul cererii de finanțare, activitățile principale, activitățile partenerului, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, grila de evaluare cu punctajele și forma de prezentare a ofertei.

9. Clarificări

Candidații pot pune întrebări în scris până la termenul din calendar. Răspunsurile se publică pe site, fără identificarea autorului întrebării, pentru ca toți candidații să aibă aceleași informații. Nu se oferă informații individuale în afara acestui mecanism.

10. Depunerea dosarului

Dosarele se pot depune la sediul liceului, prin poștă, prin curier, prin e-mail sau prin fax. Dosarul trebuie să ajungă la liceu până la termenul-limită. Dosarele electronice se transmit cu semnătură electronică sau scanate după semnare. Documentele se redactează în limba română și se semnează de reprezentantul legal. Fiecare candidat poate depune un singur dosar.

Dosarul cuprinde:

Nr.	Document	Formă
1	Cerere de participare (Anexa 2)	Original
2	Fișa partenerului (Anexa 3)	Original
3	Declarație pe propria răspundere (Anexa 4)	Original
4	Act constitutiv, statut și ultimele modificări, din care reiese obiectul de activitate	Copie conform cu originalul
5	Certificat de înregistrare fiscală	Copie conform cu originalul
6	Certificat constatator sau extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere	Copie conform cu originalul
7	Situații financiare pe ultimii 4 ani fiscali, sau pe perioada de la înființare, depuse la ANAF	Copie conform cu originalul
8	Dovezi ale experienței: contracte, rapoarte, adeverințe ale finanțatorilor sau beneficiarilor	Copie conform cu originalul
9	Dovada ratei de realizare a indicatorilor, dacă există	Copie conform cu originalul
10	CV-uri Europass semnate și datate pentru coordonator și experți	Original

Certificatele de atestare fiscală nu se cer la depunere. Partenerul selectat le depune la solicitarea liceului, conform etapei de contractare din ghid. Comisia poate cere clarificări asupra documentelor depuse, dar nu poate accepta completarea unui document obligatoriu care lipsește.

11. Comisiile

Directorul numește prin decizie (Anexa 7) o comisie de evaluare și o comisie de soluționare a contestațiilor, formate din persoane diferite. Fiecare comisie are un președinte și 2 membri cu drept de vot. Comisia de evaluare are și un secretar fără drept de vot. Se numesc și membri supleanți.

Membrii și secretarul semnează Declarația de imparțialitate și confidențialitate (Anexa 8) după expirarea termenului de depunere, când lista candidaților este cunoscută. Nu poate face parte din comisie o persoană care este asociat, membru, angajat, colaborator sau reprezentant al unui candidat, soț, rudă sau afin până la gradul 2 al unei astfel de persoane, sau care a participat la pregătirea unei candidaturi. Dacă apare o astfel de situație, persoana se retrage imediat și este înlocuită de un supleant.

12. Evaluarea

Evaluarea are două etape:

1. **Eligibilitate și capacitate.** Comisia deschide dosarele (Anexa 9) și le verifică după Anexa 5. Un răspuns „NU" la orice criteriu duce la respingerea dosarului.
2. **Evaluare calitativă.** Fiecare membru cu drept de vot completează individual grila din Anexa 6. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor membrilor, rotunjită la două zecimale.

Punctajul maxim este de 100, iar pragul minim de admitere este de **70 de puncte**. Este selectat candidatul admis cu cel mai mare punctaj. La egalitate, departajarea se face, în ordine, după punctajul la grupa de criterii C, punctajul la criteriile A1 și A2 și punctajul la grupa B.

Comisia consemnează rezultatele în Raportul intermediar (Anexa 10), care cuprinde motivele de respingere și punctajele acordate.

13. Rezultat și contestații

Rezultatul provizoriu (Anexa 11) se publică pe site și se comunică fiecărui candidat. Contestațiile se depun cu formularul din Anexa 12, prin aceleași mijloace ca dosarul, până la termenul din calendar. Pot contesta doar candidații care au depus dosar, cu privire la propriul rezultat sau la respectarea procedurii. Comisia de soluționare analizează contestația și răspunde în scris. Hotărârea se ia cu majoritate de voturi.

După soluționare, se publică rezultatul final (Anexa 14), care cuprinde informațiile din anunț, candidații admiși și respinși și punctajele. Candidații primesc scrisorile din Anexa 15, iar partenerul selectat primește adresa de acceptare.

14. Raportul final și arhivarea

Comisia întocmește Raportul final (Anexa 13), datat și semnat de toți membrii, inclusiv de președinte, și asumat de reprezentantul legal. Raportul și anexele sale se păstrează la dosarul proiectului și se pun la dispoziția Autorității de Management sau a organismului intermediar. Procedura se încarcă în MySMIS2021 odată cu cererea de finanțare.

15. Situații speciale

- **Un singur candidat.** Dosarul se evaluează după aceleași reguli. Candidatul este selectat doar dacă este eligibil și obține minimum 70 de puncte.
- **Niciun candidat admis.** Directorul poate relua procedura, poate reconfigura proiectul sau poate decide să nu depună cererea de finanțare.
- **Retragerea candidatului selectat.** Directorul poate invita următorul candidat admis, în ordinea punctajelor.
- **Proiect nefinanțat.** Selecția nu creează obligații pentru liceu sau pentru candidat dacă proiectul nu este depus, aprobat sau contractat. Obligațiile apar doar prin Acordul de parteneriat.

16. Responsabilități

Rol	Responsabilitate
Director	Aprobă procedura și anunțul, numește comisiile, asumă raportul final, semnează scrisorile
Persoana de contact	Primește dosarele și întrebările, publică răspunsurile și rezultatele, păstrează dovezile
Comisia de evaluare	Verifică și punctează dosarele, întocmește procesele-verbale și rapoartele
Comisia de contestații	Soluționează contestațiile
Secretariatul	Înregistrează dosarele cu data și ora, arhivează documentele

17. Lista anexelor

Anexă	Document	Utilizare
1	Anunț de selecție	Se publică
2	Cerere de participare	Se publică, o completează candidatul
3	Fișa partenerului	Se publică, o completează candidatul

Anexă	Document	Utilizare
4	Declarație pe propria răspundere	Se publică, o completează candidatul
5	Grila de eligibilitate și capacitate	Se publică, o completează comisia
6	Grila de evaluare calitativă	Se publică, o completează comisia
7	Decizie de numire a comisiilor	Internă
8	Declarație de imparțialitate și confidențialitate	Internă
9	Proces-verbal de deschidere a dosarelor	Internă
10	Raport intermediar de evaluare	Internă
11	Anunț privind rezultatul provizoriu	Se publică
12	Formular de contestație	Se publică odată cu rezultatul
13	Raport final	Internă, la dosarul proiectului
14	Anunț privind rezultatul final	Se publică
15	Scrisori către candidați și adresă de acceptare	Se transmit candidaților